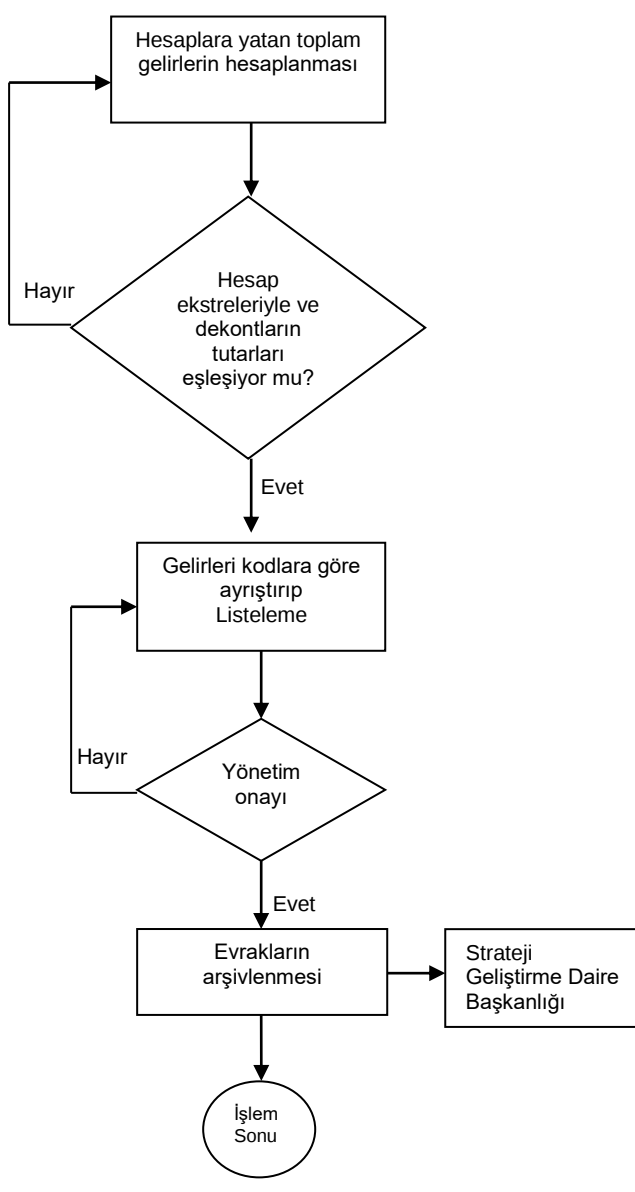


BÜTÇE – AKTARMALAR İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre> graph TD A[Hesaplara yatan toplam gelirlerin hesaplanması] --> B{Hesap ekstreleriyle ve dekontların tutarları eşleşiyor mu?} B -- Hayır --> A B -- Evet --> C[Gelirleri kodlara göre ayrıştırıp Listeleme] C --> D{Yönetim onayı} D -- Hayır --> C D -- Evet --> E[Evrakların arşivlenmesi] E --> F[Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı] F --> G((İşlem Sonu)) </pre>	Şube Müdürü/ İlgili Personel Şube Müdürü/ İlgili Personel Şube Müdürü/ İlgili Personel Sağlık, Kültür ve Spor Dire Başkanı/ Şube Müdürü İlgili personel	Hesap ekstreleri Hesap ekstreleri/ Dekontlar Gelir kodları çizelgesi/ Hesap ekstreleri, Dekontlar S.K.S Gelir kodları çizelgesi/ Hesap ekstreleri/ Dekontlar, Tutanaklar/ Kullanılan Gelir Kodları çizelgesi/ Hesap ekstreleri/ Dekontlar,

Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı